

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК
Кадастровый инженер
ООО «Землеустройство»

 /Д.Ю.Никитин /
« 29 »  2024г.

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

 И.С.Зяблицева
« 29 »  2024 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
по образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

на 2024-2025 учебный год

Йошкар-Ола
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	6
III ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.....	9
3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....	9
3.2 Подготовка и защита дипломных работ (проектов).....	10
IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	13
4.2 Критерии оценивания дипломных работ.....	14
V ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	16
VI ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
6.1 Порядок апелляции	18
6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	20
VII ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА	21
7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании.....	21

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум» по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
на 2024-2025 учебный год**

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N800«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные

отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014N486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный N32885).

Методические документы

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (https://de.firpo.ru/docs/p_27)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций» (https://de.firpo.ru/docs/p_29)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня» (https://de.firpo.ru/docs/p_138)

Локальные нормативные акты ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», утвержденное педагогическим советом ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» протокол №1 от 30 августа 2024 года.

Приказ директора техникума о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии и утверждения их составов от «30» августа 2024г. №110/1.

1.3 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

1.4 Термины, определения, сокращения

Банк единых оценочных материалов (БОМ) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения

демонстрационного экзамена.

Вариативная часть комплекта оценочной документации – часть комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, содержание которой определяется образовательной организацией самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (ГИА) – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия(ГЭК)– специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях проведения государственной итоговой аттестации и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию, не работающее в образовательной организации, которое организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Член экспертной группы – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения

выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Экспертная группа - группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Дипломный проект (работа) – форма государственной итоговой аттестации, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Сокращения:

БОМ - банк единых оценочных материалов

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭ – главный эксперт

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия

ПОО – профессиональная образовательная организация

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия / специальность СПО

21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2.2 Реквизиты ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014N486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный N32885).

2.3 Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.

2.4 База приема на образовательную программу: среднее общее образование / основное общее образование.

2.5 Срок получения образования:

в очной форме обучения:

на базе среднего общего образования - 1 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

2.6 Объем времени на государственную итоговую аттестацию: 216 часов

2.7 Сроки проведения ГИА:

- очная форма обучения с «19» мая по «28» июня 2025 года.

2.8 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения и общих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК)	Форма оценки освоения ПК
Вид деятельности Управление земельно-имущественным комплексом	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.3. Готовить предложения по определению	Экзамен по ПМ «Управление

экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Экзамен по ПМ «Управление земельно-имущественным комплексом», ГИА в форме защиты дипломной работы
Вид деятельности Осуществление кадастровых отношений	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Экзамен по ПМ «Осуществление кадастровых отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
Вид деятельности Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных

	отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Экзамен по ПМ «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ГИА в форме защиты дипломной работы
Вид деятельности <u>Определение стоимости недвижимого имущества</u>	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Экзамен по ПМ «Определение стоимости недвижимого имущества», ГИА в форме защиты дипломной работы
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

III ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК из числа:

- педагогических работников образовательной организации,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора техникума от составов от «30» августа 2024г. №110/1.

Состав государственной экзаменационной комиссии 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Председатель ГЭК, Никитин Денис Юрьевич, кадастровый инженер ООО «Землеустройство».

Заместитель председателя ГЭК:

- Щеглова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УР ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», преподаватель высшей квалификационной категории;

Члены ГЭК:

- Нурмухаметов Ильнар Мунирович, кандидат экономических наук, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».
- Нехорошков Петр Аркадьевич, доцент кафедры строительных технологий и автомобильных дорог, кандидат технических наук ФГБОУ ВО «ПГТУ».
- Ахмедзянов Ринат Рафкатович, директор ООО «Сириус».

Секретарь ГЭК:

- Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.2 Подготовка и защита дипломных работ

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ:

Темы согласованы с кадастровым инженером Никитиным Денисом Юрьевичем ООО «Землеустройство»

1. Особенности управления земельными ресурсами (на примере ...).
2. Особенности осуществления землеустройства в городских условиях (на примере ...).
3. Анализ и прогноз развития регионального рынка жилья в Республике Марий Эл.
4. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости города (района).
5. Анализ и прогнозирование развития рынка коммерческой недвижимости города (района).
6. Анализ первичного и вторичного рынка жилья: сходства и различия.
7. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью.
8. Особенности предпринимательской деятельности на рынке недвижимости в Республике Марий Эл.
9. Оценка рынка недвижимости и перспективы его развития (на примере вторичного рынка жилья в г. Йошкар-Ола).
10. Пути развития девелопмента как фактор формирования рынка недвижимости на уровне региона (на примере...).
11. Ипотечное кредитование объектов недвижимости, оценка рынка ипотечных операций в Республике Марий Эл.

12. Комплексный анализ объекта недвижимости (на примере...).
13. Анализ состояния рынка аренды в жилищной сфере в г. Йошкар-Ола (в районе...).
14. Особенности налогообложения недвижимости в Республике Марий Эл.
15. Анализ рынка страхования недвижимого имущества в Республике Марий Эл (в районе...).
16. Использование математических методов в рыночной оценке объектов недвижимости в сравнительном подходе.
17. Критерии выбора и сфера применения методов затратного подхода при оценке, приносящей доход недвижимости.
18. Методы согласования подходов в оценке стоимости недвижимости.
19. Направления развития системы оценки недвижимости в Республике Марий Эл.
20. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости.
21. Особенности оценки объектов промышленной собственности.
22. Особенности оценки стоимости имущественных комплексов в Республике Марий Эл.
23. Оценка различного имущества и других активов предприятия (на примере конкретного предприятия).
24. Оценка различного имущества и других активов предприятия (на примере...).
25. Оценка стоимости предприятия доходным и затратным подходами.
26. Применение экспертных методов в оценке недвижимости в Республике Марий Эл.
27. Особенности оценки земельных участков в РМЭ.
28. Повышение эффективности управления земельными ресурсами г. Йошкар-Ола (другого города РМЭ).
29. Перспективных и текущий анализ моделей ипотечного кредитования в РМЭ.
30. Государственная регистрация прав на недвижимость как механизм учета и управления объектами недвижимости.
31. Анализ и прогнозирование рынка жилой недвижимости города (района).
32. Анализ первичного и вторичного рынка жилья: сходство и различия.
33. Анализ регионального рынка жилья и прогнозирование тенденций его развития.
34. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью.
35. Особенности предпринимательской деятельности на рынке недвижимости в РМЭ.
36. Оценка рынка недвижимости и перспективы его развития (на примере вторичного жилья г. Йошкар-Ола).
37. Перспективы развития рынка недвижимости в жилищном строительстве.
38. Бонитировка почв.
39. Экономическая оценка земель.
40. Внутрихозяйственная оценка земель.
41. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий.
42. Кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи и иного социального назначения.
43. Методика и технология проведения государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов.
44. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.
45. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда РФ.
46. Государственная кадастровая оценка земель водного фонда РФ.
47. Эффективность применения данных государственной кадастровой оценки земель.
48. Опыт массовой оценки земель в зарубежных странах.

49. Понятие и классификация объектов недвижимости.
50. Нормативно правовая основа оценки объектов недвижимости.
51. Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости.
52. Методы оценки стоимости земельного участка.
53. Оценка недвижимости методами сравнительного подхода.
54. Оценка недвижимости методами доходного подхода.
55. Оценка недвижимости методами затратного подхода.
56. Процесс оценки объектов недвижимости и составление отчета об оценке
57. Массовая оценка объектов недвижимости.
58. Кадастровые работы при образовании земельного участка, расположенного в ... районе из земель муниципальной собственности.
59. Состав кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности в ... районе РМЭ.
60. Отвод земель под строительство здания (сооружения) в одном из населенных пунктов РМЭ.
61. Разработка межевого плана на образование земельного участка в населенном пункте РМЭ.
62. Комплекс кадастровых работ при уточнении местоположения границ и площади ранее учтенного земельного участка.
63. Государственная кадастровая оценка недвижимости садоводческих и огороднических товариществ в ... районе РМЭ.
64. Производство кадастровых работ при разделе земельных участков на доли на примере расположенных в населенном пункте РМЭ.
65. Координатное обеспечение кадастровых работ.
66. Комплекс кадастровых работ при исправлении реестровой ошибки.
67. Применение спутниковых технологий при выполнении кадастровых работ.
68. Способы кадастровой съемки.
69. Оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка.
70. Топографическая съёмка и оценка земельного участка.
71. Организация и проведение земельно-кадастровых работ муниципальной территории.
72. Составление и оформление кадастрового дела на земельный участок.
73. Производство геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок.
74. Применение ГИС для кадастрового учёта зданий, оценка рыночной стоимости жилой недвижимости (на примере...).
75. Применение ГИС для кадастрового учёта земельных участков, оценка рыночной стоимости земельных участков (на примере...).
76. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости, оценка рыночной стоимости жилой недвижимости (на примере...).
77. Геодезическое обеспечение и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в муниципальном образовании (на примере...).
78. Эффективность применения ГИС при постановке земельного участка на кадастровый учёт (на примере...).
79. Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра недвижимости и расчёте рыночной стоимости объекта недвижимости (на примере...).
80. Комплекс кадастровых работ при разработке технического плана здания (на примере...).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным организационным актом.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, для оказания выпускникам методической поддержки.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из сферы труда и образования. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Сроки защиты дипломных работ (проектов) - с «26» июня по «30» июня 2025 года по отдельному графику.

Порядок защиты дипломных работ:

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 15-20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. Предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, в случае, если он присутствует на заседании ГЭК.

IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2 Критерии оценивания дипломных работ

Требования к дипломным работам:

Дипломные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломная работа в целом должна соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены в **Методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите дипломного проекта (работы) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Критерием оценивания защиты дипломных работ является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных проектов (работ) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценивания защиты дипломных работ:

«Отлично»:

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объеме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,

- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии чёткие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.

- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы

- дипломная работа носит исследовательский характер;

- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;

- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;

- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- Дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;

- дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;

- В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

- При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

– В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

«Неудовлетворительно»:

- Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,
- Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.
- Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.
- При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.
- К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.
- Выявление факта использования в дипломной работе чужого (наемного) труда.

V ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

VI ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора техникума от «30» августа 2024 г. №110/1.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной, Рябчиков Эдуард Семенович, ГБПОУ Республики Марий Эл «Промышленно-строительный техникум», директор.

Члены апелляционной комиссии:

- 1 Балахонцева Елена Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
- 2 Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
- 3 Захарова Инна Витальевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
- 4 Александрова Мария Михайловна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

5 Ильина Светлана Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Секретарь комиссии – Сымова Татьяна Сергеевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации**.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации**.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VII ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.